



Albo Plessi

P.O.F. 2010/2011

INDIRIZZI GENERALI PER LE ATTIVITA' DELLA SCUOLA E LE SCELTE GENERALI DI GESTIONE E DI AMMINISTRAZIONE PER IL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA DELL'ISTITUTO COMPrensIVO PONTE/PAUPISI A.S. 2010/2011.

STRALCIO DELIBERA N. 6 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 30/06/2010.

• INDIRIZZI GENERALI PER LE ATTIVITA' DELLA SCUOLA:

- 1) **Curricolo** - Elaborare il curricolo di Istituto secondo quanto previsto dalla normativa vigente (core curriculum). Valutare ogni anno il curricolo e, se necessario, provvedere ad un aggiornamento dinamico. Saranno realizzate compensazioni tra discipline e attività di insegnamento per potenziare discipline ed attività riguardanti il bilinguismo, l'informatica, il recupero, il potenziamento.
- 2) **Valore formativo delle discipline** - Tutte le discipline del curricolo hanno pari dignità formativa e devono trovare una adeguata collocazione e distribuzione nell'orario scolastico settimanale tenendo presente i carichi di lavoro che esse comportano all'alunno.
- 3) **Collaborazione scuola-famiglia** - La collaborazione scuola famiglia è fondamentale per l'educazione e l'istruzione degli alunni e va perseguita costantemente. Favorire, facilitare e potenziare la comunicazione tra scuola e famiglia, sia rendendo facile il passaggio delle informazioni, sia creando un clima coinvolgente e di reciproca fiducia. Preparare ed organizzare con cura i colloqui individuali che sono il momento di partecipazione più sentito dalle famiglie.
- 4) **Arricchimento dell'offerta formativa** - Ai genitori è chiesto di partecipare al pagamento delle iniziative che prevedono il versamento di somme per l'acquisto di ticket di ingresso (viaggi e visite guidate, spettacoli teatrali, mostre ed altre attività) o il pagamento dei mezzi di trasporto o tasse d'esame Trinity e Delf.. La partecipazione di ogni alunno, ancorché facoltativa e legata al versamento di una quota, è sempre da sollecitare e favorire in ogni modo.
- 5) **Inserimento degli alunni diversamente abili** - Prestare attenzione all'inserimento degli alunni diversamente abili predisponendo soluzioni adeguate ponendo particolare attenzione all'integrazione di tali alunni. Ricercare la collaborazione delle famiglie di questi alunni, e del servizio di Neuropsichiatria infantile dell'ASL. Curare il passaggio degli alunni diversamente abili tra scuola dell'infanzia e scuola primaria; tra scuola primaria e scuola secondaria di primo grado.
- 6) **Inserimento degli alunni stranieri** - Porre attenzione all'inserimento degli alunni stranieri adottando soluzioni organizzative appropriate, elaborando opportune strategie di alfabetizzazione e ricercando risorse adeguate. Porre alle amministrazioni comunali il problema dell'integrazione dei cittadini stranieri nelle comunità locali, anche elaborando proposte concrete di iniziative da attuare per facilitare tale processo.
- 7) **Continuità** - Intraprendere iniziative per stabilire maggior continuità tra i vari ordini di scuola:
 - proseguire il positivo lavoro iniziato con la scuola dell'infanzia, prestando specifica attenzione agli alunni che manifestano particolari difficoltà. Concordare con la scuola dell'infanzia attività per raccogliere osservazioni e favorire lo scambio di informazioni tra scuola dell'infanzia e famiglia, tra scuola dell'infanzia e scuola primaria, tra scuola primaria e scuola secondaria, al fine di individuare tempestivamente interventi mirati per far fronte a qualsiasi situazione di disagio.

C. P.

e-mail Dirigente: dirigente@icpontebn.it Direttore Amm.: dsga@icpontebn.it segreteria: bnic82400e@istruzione.it - segreteria@icpontebn.it



82030 - Ponte (Bn) Via D.Ocone Tel.0824/874132 – Fax 0824/875292

C.F. 92029060628 - C.M. BNIC82400E

e-mail: info@pec.icpontebn.it

Sito Internet: www.icpontebn.it

● SCELTE GENERALI DI GESTIONE E AMMINISTRAZIONE:

- 1) **Scuola dell'autonomia** - Promuovere la cultura della collegialità, dell'organizzazione e dell'assunzione di responsabilità di tutto il personale definendo una chiara ed efficace struttura organizzativa dell'Istituto, delle singole scuole e della segreteria, in cui siano ben definiti i compiti e le responsabilità di ciascuno.
Operare in modo trasparente, nella massima chiarezza, correttezza ed imparzialità, fermo restando la tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali (privacy).
Valutare l'operato della scuola per migliorarne continuamente l'azione educativa.
- 2) **Attività di formazione** - Organizzare, nei limiti delle risorse disponibili, iniziative di formazione per tutto il personale. Collaborare con le istituzioni e le agenzie del territorio nell'organizzazione di iniziative di formazione rivolte ai genitori.
- 3) **Calendario scolastico** - Nella definizione del calendario scolastico porre attenzione alle ricorrenze di particolare significato locale, anche sospendendo le lezioni. In base al calendario di ogni anno, assicurare il massimo dei giorni possibili di scuola e al tempo stesso prendere in gran considerazione possibili esigenze delle famiglie (sospensione delle lezioni in occasione di ponti). E' necessario che gli ordini di scuola concordino i giorni di sospensione delle lezioni.
- 4) **Ambiente scolastico** - Fare in modo che:
 - l'ambiente scolastico (aule, corridoi, bagni, cortili) sia sempre pulito, decoroso e nel pieno rispetto delle norme di sicurezza;
 - le strade e i marciapiedi immediatamente adiacenti alla scuola siano sempre puliti, anche sollecitando le amministrazioni comunali ad avere particolare attenzione per questi luoghi del paese.

Il Consiglio all'unanimità delibera e approva.

Ponte, 30 giugno 2010

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Angela Fucci